

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 70 комбинированного вида»

Утверждено приказом директора

МАДОУ «Детский сад № 70»

от «12» августа 2014 г. № 2011

## Положение

### о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

#### «Детский сад № 70 комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (МАДОУ «Детский сад № 70»).

1.2. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (далее Педагогический совет Учреждения) – постоянно действующий орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета Учреждения:

2.1. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган МАДОУ «Детский сад № 70».

2.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

2.4. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку дня Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.



2.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.5. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться: научно – методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно – методического обеспечения образовательного процесса.

### **3. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления**

3.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива Учреждения и Советом родителей Учреждения (законных представителей):

- представляет и утверждает Общему собранию трудового коллектива Учреждения локальные нормативные акты;
- представляет на ознакомление и согласование Совету родителей Учреждения (законных представителей) локальные нормативные акты;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения; Совета родителей Учреждения (законных представителей).

### **4. Задачи Педагогического совета Учреждения**

Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- анализ и утверждение локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- анализ и утверждение основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **5. Компетенция педагогического совета Учреждения**

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает устав МАДОУ «Детский сад №70» и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и выбирает различные варианты примерных образовательных программ дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;



- обсуждает и утверждает основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей (законных представителей) воспитанников;
- обсуждает и утверждает индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов;
- способствует объективной оценке соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям Стандарта;
- участвует в формировании содержания профессионального образования и дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также проведении их аттестации;
- решает вопросы, связанные с оказанием помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обсуждает и утверждает проект годового плана работы Учреждения, предусматривающий консультативную поддержку педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса; организацию выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает ходатайства директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам Учреждения;
- выдвигает Учреждение, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение.

## **6. Права педагогического совета Учреждения**

6.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения;

утверждать локальные нормативные акты, образовательные программы, программу развития, рабочие программы, учебные планы, планы работы Учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:



выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения; при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **7. Ответственность педагогического совета Учреждения**

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **8. Решение Педагогического совета Учреждения**

8.1. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

8.2. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

8.3. Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ «Детский сад № 70» носит рекомендательный характер и реализуется приказами директора Учреждения.

8.4. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Учреждения лежит на ответственном лице, утверждённом приказом директора. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, утверждённые приказом директора. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета Учреждения.

#### **9. Делопроизводство педагогического совета Учреждения**

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;

присутствующие члены Педагогического совета Учреждения ставят личную подпись в листе регистрации (приложение № 1)

Ф.И.О. отсутствующих, должность, причина отсутствия;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета Учреждения;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета Учреждения.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в МАДОУ «Детский сад № 70» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета Учреждения хранятся в отдельном деле Номенклатуры в течение 5 лет.

9.8. Секретарь Педагогического совета Учреждения несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Педагогического совета Учреждения.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Принято Общим собранием трудового коллектива учреждения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575954

Владелец Коршунова Ольга Николаевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022