УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 70 комбинированного вида»
от _____ № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о Филиале
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 70 комбинированного вида» -
«Детский сад № 38»

(Филиал МАДОУ «Детский сад № 70» - «Детский сад № 38»)

г. Первоуральск

1. Общие положения

1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» - «Детский сад № 38» (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (далее Учреждение).

2. Филиал создан на основании приказа директора муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» от 03.01.2001 года № 9, как Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида», созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и путем изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида».

3. Организационно - правовая форма – филиал муниципального учреждения.
Тип учреждения – автономное.
Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

4. Место нахождения Филиала:
Юридический адрес:
623100 Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, 22б.
Фактический адрес:
623104 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Комсомольская, 25а.
Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу места осуществления образовательной деятельности.

5. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида»- «Детский сад № 38».
Сокращенное наименование Филиала – Филиал МАДОУ «Детский сад № 70» - «Детский сад № 38».
Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати Филиала, в локальных документах Филиала, в символике Филиала.

6. Филиал имеет право использовать печать, штамп, бланк с собственным наименованием.

7.Филиал является некоммерческой организацией, реализующей основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора Учреждения. Предложения о создании и ликвидации Филиала

рассматриваются Наблюдательным советом. Филиал создаётся и ликвидируются по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск.

9. Филиал Учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава Учреждения и данного Положения, утверждённого Учреждением.

10. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014), законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск, распоряжениями Управления образования городского округа Первоуральск, уставом учреждения, локальными актами Учреждения и Филиала.

11. Имущество филиала является частью имущества Учреждения. Филиал Учреждения организует свою работу от имени и в интересах Учреждения, заведующая филиалом назначается на должность по согласованию с Управлением образования директором и действует на основании доверенности.

12.Филиал наделён правом самостоятельно осуществлять образовательную, административной, финансово – экономической деятельности, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим положением.

13. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели – понедельник – пятница с 07.00ч. до 17.30ч., выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

14.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Филиале не допускаются. Образование в Филиале носит светский характер.

15.Деятельность Филиала строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

16. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации. Филиал имеет право формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, размещать и обновлять её в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте.

17. Филиал создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

18. Основной целью деятельности Филиала являются - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права

на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

19. Предметом деятельности Филиала является:
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, как на платной, так и на бесплатной основе;
- присмотр и уход за детьми.
Присмотр и уход за детьми осуществляется в группах кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов); продленного дня; круглосуточного пребывания.

20. Основной вид деятельности Филиала – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30.
Группы в Филиале могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

21. Филиал вправе в установленном законом, уставом Учреждения и настоящем Положением порядке осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

1.образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2. деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах:
- кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);
- продленного дня;
- выходного дня;
- адаптации (социализации) детей от 6 месяцев до 2 лет, в том числе для детей с родителями;
- круглосуточного пребывания;
- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семейных дошкольных группах,
- прогулочных группах.

3. деятельность по оказанию дополнительных услуг:
- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации обучения иностранному языку;
- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;
- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий для детей и населения (организация детских, семейных праздников, дней рождения детей, постановка театральных и кукольных представлений, концертов и прочих сценических выступлений);
- деятельность с учётом потребности семьи: подготовка к обучению ребёнка в школе, проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
- по корригирующей гимнастике;
- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и др.) для детей и взрослых;

- по организации фото-, видеосъемки детей;
- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;
- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
- по организации посреднических, консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
- по осуществлению копировальных и множительных работ, брашюровочно – переплётной деятельности;
- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения).

22. Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания направляется Филиалу Учреждением, которое получает ассигнования в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Первоуральск.
Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

24. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, порядок расходования полученных средств регламентирует Порядком оказания платных образовательных услуг Учреждения.

3. Виды реализуемых образовательных программ

25. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

26. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Филиале не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

27. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

28. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

29. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года.

30. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

31. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

32. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

33. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

34. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

35. Образовательные программы реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

36. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (электронное обучение).

37. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Управление Филиалом

38. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

39. Единоличным исполнительным органом Филиала является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

40. Заведующая назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск. С заведующей заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заведующей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности заведующей Филиала не могут исполняться по совместительству.

41. Заведующая осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, уставом Учреждения, настоящим положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач и несет ответственность за результаты деятельности Филиала, за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности.

42. Заведующая Филиала:

1) действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;

2) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск; локальных актов, приказов Учреждения;

3) планирует, организует и контролирует деятельность Филиала,

4) издает приказы по Филиалу в рамках своей компетентности и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников Филиала;

5) осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку; организует аттестацию педагогических работников Филиала;

6) распоряжается имуществом Филиала в пределах, установленных действующим законодательством;

7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Филиала;

8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

9) обеспечивает соблюдение в Филиале трудовой дисциплины, сохранность и рациональное использование материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Филиала;

10) ходатайствует о премировании и награждении работников Филиала;

11) принимает соответствующие меры к работникам Филиала, нарушающим настоящее положение, устав Учреждения и условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;

12) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

13) представляет в Учреждение и родительской общественности отчеты о деятельности Филиала;

14) создает условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) с настоящим положением;

15) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

43. Органами управления в Филиале являются: Общее собрание трудового коллектива Филиала, Педагогический совет, Совет родителей Филиала (законных представителей) и другие формы. Условия и порядок деятельности всех коллегиальных органов Филиала регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

44. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Филиала. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

45. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Филиала:
- разрабатывает и принимает Положение о Филиале, принимает решение о внесении изменений; принимает участие в обсуждении других локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала;
- вносит предложения для рассмотрения и принятия их в устав Учреждения;
- вносит предложения о необходимости заключения коллективного договора Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующей Филиалом о выполнении коллективного договора;
- ыдвигает коллективные требования работников Филиала и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

46. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Филиал является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Филиала принимаются простым большинством, оформляются протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Филиала.

47. Педагогический совет Филиала является постоянно действующим коллегиальным органом управления Филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Филиала. Председателем Педагогического совета Филиала является заведующая Филиала. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Филиала.

48. К компетенции Педагогического совета относится:
- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств на имя директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Филиала, педагогических работников, обучающихся (воспитанников) на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной положением о Педагогическом совете.
-рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг;
-заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
-выдвижение кандидатуры в педагогический совет Учреждения;
-осуществление иной деятельности, предусмотренной положением о Педагогическом совете.

49. Педагогический совет Филиала созывается заведующей по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала.

Решение Педагогического совета Филиала считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Филиала. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующей Филиала.

50.При Педагогическом совете Филиала могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Филиала.

51.Для содействия Филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Филиале создается Совет родителей Филиала (законных представителей)

В состав Совета родителей Филиала входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

52. К компетенции Совета родителей Филиала (законных представителей) относится:
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий Филиала;
- обсуждение образовательной программы Филиала, локальных нормативных актов Филиала, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу, положению;
- осуществление, совместно с руководством Филиала, контроля над организацией питания и медицинского обслуживания детей;
- внесение предложений по организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Филиала. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Филиала, Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Филиала, педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной положением о Совете родителей Учреждения (законных представителей).

5. Источники формирования имущества

53. Имущество закрепляется за Учреждением Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от приносящей доходы деятельности.

54. Филиал пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

55. Филиал не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

56. Источниками формирования имущества Филиала являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и уставом Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

57. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (Филиала).

6. Порядок внесения изменений в положение о Филиале

58. Положение о Филиале разрабатывается самостоятельно, принимается решением общего собрания трудового коллектива Филиала и утверждается приказом директора Учреждения**.**

59. .Изменения и дополнения в положение о Филиале принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива Филиала и в обязательном порядке согласуются с директором, утверждаются приказом директора Учреждения.

60. Изменения и дополнения в положение вступают в силу с момента издания приказа директора Учреждения.

61. При реорганизации или ликвидации Филиала его положение утрачивает силу.

Положение принято Общим
собранием трудового коллектива
протокол от _____ № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2b00d6cd7d6442e80eeaf4155e01ba70
Владелец: **Белехова Ксения Александровна**
Должность: ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
Действителен: с 30.10.2024 по 23.01.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428827

Владелец Белехова Ксения Александровна

Действителен С 25.10.2024 по 25.10.2025