|  |
| --- |
|  **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение** **«Детский сад № 70 комбинированного вида»** **(МАДОУ «Детский сад №70)** |
| Принято:на заседании Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида»«10» августа 2023 г. Протокол № 1 | Согласовано:на заседании Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида»«10» августа 2023 г. Протокол № 1 | Утверждено:Приказом Директора Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида»№ 01-146/5 от «10» августа 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о санитарно-эпидемиологическом режиме**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад №70 комбинированного вида»**

**1.Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №70» (далее – МАДОУ). Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ

– «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий». Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются: −Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10лет)

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (вступили в силу с 01.01.2021г).

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- Методические рекомендации Роспотребнадзора

– МР2.4.0242–21(от17мая 2021года) -СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4 (вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027).

- СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12 июля 2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

- СП3.1/2.43598-20от30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)

 Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

**2. Цели и задачи контроля.**

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;

- содействие в устранении выявленных нарушений;

– ведение необходимой документации по итогам контроля;

−доведение информации до администрации учреждения о санитарногигиеническом состоянии помещений;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

 **3. Организация деятельности.**

1.Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

 – директор (заведующий филиалом)

 – заместитель директора (старший воспитатель)

– заведующий хозяйством

– Объектами контроля являются:

– здание и сооружения, участок детского сада;

– помещения детского сада;

– оборудование и инвентарь;

– технологические процессы;

– рабочие места по оказанию услуг;

– сырье и продукты питания;

– готовая продукция;

– образовательная деятельность с воспитанниками;

– оздоровительные мероприятия;

– прогулки и режимные моменты;

– персонал детского сада;

 – воспитанники детского сада;

– документация;

– вода и питьевой режим;

– мебель и белье;

 – дезинфицирующие и моющие средства;

– воздушно-тепловой режим.

– Контроль осуществляется с использованием следующих методов

– изучение документации;

– обследование объекта;

– наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах; – беседа с персоналом;

– ревизия;

– инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

• Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

• Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора МАДОУ (заведующего филиалом).

• Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МАДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МАДОУ.

• Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

 • Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора МАДОУ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным.

 Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

 • Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду; – обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

**4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Кратность проведения |
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль проведения медицинских осмотров | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,  |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений | Ежедневно |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом | Ежедневно |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий | 1 раза в полгода  |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно  |
| Контроль за питанием | Ежедневно  |

**5.Обязанности директора МАДОУ по осуществлению контроля.**

 Директор МАДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

**6.Обязанности лиц, осуществляющих контроль.**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны: Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль. Информировать директора МАДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада. Права лиц, осуществляющих контроль. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада. Заслушивать и получать информацию директора МАДОУ по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. Документация Перечень мероприятий по контролю. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1) Отчеты, справки о деятельности.

**Приложение №1**

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственный |
| Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде) | По факту | завхоз |
| Товаросопроводительная документация на продукты питания | По факту | завхоз |
| Гигиенический журнал работников пищеблока | Ежедневно | завхоз |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно  | завхоз |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещений | Ежедневно | завхоз |
| Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока | Ежедневно | завхоз |
| Журнал бракеража поступающей пищевой продукции | Ежедневно | завхоз |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции | Ежедневно | завхоз |
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции | Ежедневно | завхоз |
| Основное меню (10-ти дневное меню) | 1 р в 10 дней | повар |
| Ежедневное меню | Ежедневно | повар |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания | Ежедневно | повар |
| Журнал учета дезинфекции и дератизации | По факту | завхоз |
| График включения бактерицидной лампы (групповые) Ежедневно воспитатели Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений | 1раз в неделю | завхоз |
| Журнал учета проведения генеральных уборок | 1 р в месяц(1 раз в неделю) | завхоз |
| График выдачи кипяченой воды | Каждые 3 часа  | повар |
| Журнал учёта инфекционных заболеваний | По факту | Директор (заведующий филиалом) |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез | 1 раз в месяц | Директор Заведующий филиалом |
| Личные медицинские книжки работников | По факту | Директор (заведующий филиалом) |
| Оценка профессиональных рисков отчет  | По факту  | Директор |
| Справки о болезни ребёнка | По факту | Воспитатели |
| Табель учёта ежедневной посещаемости детей | Ежедневно  | воспитатели |
| Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников | Ежедневно  | воспитатели |