|  |
| --- |
|  **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение** **«Детский сад № 70 комбинированного вида»**  **Адрес: 623104, Свердловская область, г. Первоуральск,** **Пр-т Ильича, 22б** |
| Принято:на заседании Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида»«10» августа 2022 г. Протокол № 1 | Согласовано:на заседании Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида»«10» августа 2022 г. Протокол № 1 | Утверждено:Приказом Директора Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида»№ 01-146/5 от «10» августа 2022 г. |

Положение
о порядке проведения родительского контроля за организацией
и качеством питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 70 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №70 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается МАДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в МАДОУ;

-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МАДОУ.
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в
общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.
1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МАДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей МАДОУ.

2. Порядок осуществления родительского контроля
за организацией и качеством питания воспитанников
2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МАДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения МАДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).
2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
3. Деятельность комиссии по организации и качества питания
3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в МАДОУ.

3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят директор МАДОУ (заведующий филиалом), члены Совета родителей ДОУ. Комиссия формируется на основании приказа директора МАДОУ (заведующего филиалом).

3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).
3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 2).

3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

(Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3).

3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.
4.Функции комиссии по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

 - контролировать в МАДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству
приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока МАДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в МАДОУ;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.
6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МАДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МАДОУ.

6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1).
6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей МАДОУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАДОУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:
- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;

- Приказ директора МАДОУ об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Директора МАДОУ (Заведующего филиалом).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ.

**Приложение 1**

Акт №\_\_\_
проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

в филиале МАДОУ «Детский сад №70»-«Детский сад № 57»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
члены Комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или
В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись/Ф.И.О.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись/Ф.И.О.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись/Ф.И.О.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись/Ф.И.О.)

**Приложение 2**

План (график) мероприятий
родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников
в филиале МАДОУ «Детский сад №70» на 2023-2024 учебный год

1. Система организации питания в дошкольном учреждении
1.1.Контроль качества и безопасности продуктов.
1.2.Продолжительность хранения продуктов.
1.3.Организация производственного контроля.
2. Контроль за организацией питания воспитанников
2.1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
2.2.Соблюдение технологии приготовления пищи.
2.3.Соблюдение графика закладки продуктов в котел.
2.4.Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
2.5.Соблюдение графика получения питания на группы.
2.6.Маркировка посуды при получении питания.
2.7.Получение полного объема блюд с пищеблока.
3. Организация питания воспитанников в группах
3.1.Санитарно-гигиеническая обстановка.
3.2.Своевременная доставка пищи в группы.
3.3.Сервировка столов.
3.4.Выполнение режима питания.
3.5.Подготовка воспитанников к приему пищи.
3.6.Навыки опрятной еды.
3.7.Руководство воспитателя во время приема пищи.
4. Организация питьевого режима
4.1.Обеспечение воспитанников питьевой водой.
4.2.Соблюдение питьевого режима в группах.
5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников
и родителей (законных представителей)
5.1.Обучение воспитанников основам здорового питания.
5.2.Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
5.3.Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией
об организации дошкольного питания.
5.4.Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

**Приложение № 3**

**Протокол №\_\_\_
заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
филиала МАДОУ «Детский сад № 70»-«Детский сад №57»**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).
По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил следующий План (график) мероприятий (Приложение 2).
По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно Приложению 2.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись/Ф.И.О.)
Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись/Ф.И.О.)