

Согласовано
Общим собранием трудового
коллектива Учреждения
Протокол от 12.08.2014 № 1

Утверждено
приказом МАДОУ «Детский сад № 70»
от 12.08.2014 № 2792

**Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных
услуг
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 70 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 70» (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 70» (далее – МАДОУ) воспитанникам, их родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАДОУ.

1.3. Платные дополнительные услуги в МАДОУ предоставляются с целью расширения спектра услуг, развития физических, интеллектуальных и творческих способностей детей, удовлетворения потребностей населения, привлечения внебюджетных средств.

1.4. Понятия, применяемые в Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, заказывающее, приобретающее и использующее товары (работы, услуги) для себя или иных лиц на основании договора;

«Потребитель» - физическое лицо, для которого заказываются (оказываются) услуги;

«Исполнитель» - МАДОУ, оказывающее дополнительные услуги потребителям по возмездному договору;

«Оказание платных дополнительных услуг» - производимая по заказу Заказчиков на возмездной основе деятельность.

1.5. Дополнительные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут оказываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, и осуществляется за счет внебюджетных средств.

1.6. Дополнительные услуги оказываются только по желанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Навязывание платных дополнительных услуг является незаконным и недопустимым. Отказ заказчика от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1. Для организации платных дополнительных услуг МАДОУ:

1) изучает спрос на дополнительные платные услуги, платежеспособность Заказчиков;

2) анализирует возможности МАДОУ на предмет наличия данных видов услуг в Уставе МАДОУ, необходимости лицензирования данного вида деятельности, наличия кадров, помещений, рабочих планов, собирает информацию о конкурентах, предлагаемых подобных услуги;

3) создает условия для предоставления платных дополнительных услуг, гарантируя при этом безопасность Потребителя;

4) разрабатывает пакет документов на предоставление дополнительных платных услуг (форму заявления, приказа, договора и т.д.);

5) определяет себестоимость услуги (составляет калькуляцию или смету на каждую услугу, ежегодно издает приказ об утверждении стоимости платных дополнительных услуг);

б) обеспечивает подбор и подготовку кадров, готовит методическое обеспечение для оказания платных дополнительных услуг, оформляет отношения с персоналом;

7) информирует заказчиков (потребителей) о себе и оказываемых МАДОУ платных дополнительных услугах;

8) оформляет с заказчиками договор на оказание платных дополнительных услуг;

9) издает приказ об организации конкретных дополнительных платных услуг в МАДОУ, в котором отражается состав воспитанников, организация работы МАДОУ по реализации платных дополнительных услуг (расписание занятий);

10) реализует платные дополнительные услуги;

11) ведет учет платных дополнительных услуг;

12) проводит контрольные мероприятия, определяющие качество предоставления МАДОУ платных образовательных услуг (открытые занятия не реже 1 раза в месяц, выставки, презентации работ, участие в конкурсах, диагностика проведения платных дополнительных услуг на начало и конец года и др. виды контроля).

2.2. Основанием возникновения отношений между Исполнителем и Заказчиком является договор об оказании платных дополнительных услуг (приложение № 1 к настоящему положению).

2.3. Со специалистами, занятыми организацией и оказанием платных дополнительных услуг, заключается договор об оказании услуг (приложение № 2 к настоящему Положению).

3. Порядок предоставления платных дополнительных услуг.

3.1. Перечень платных дополнительных услуг содержится в уставе МАДОУ. В случае изменения данного перечня соответствующие изменения вносятся в устав МАДОУ.

3.2. Занятия по оказанию платных дополнительных услуг могут быть:

1) индивидуальные – для одного человека;

2) подгрупповые – от 2 до 6 человек;

3) групповые – от 7 до 20 человек.

3.2. Предоставление платных дополнительных услуг регламентируется следующими локальными актами:

- приказом МАДОУ об организации платных дополнительных услуг,

- приказом МАДОУ о назначении ответственного за оказание платных дополнительных услуг;

- утвержденным графиком оказания платных дополнительных услуг с указанием наименования работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам.;

- договоры об оказании услуг.

3.3. Платные дополнительные услуги могут оказываться как по месту нахождения МАДОУ, так и его филиалов. Место оказания услуг указывается в договоре об оказании платных дополнительных услуг.

4. Оформление, оплата и учет предоставленных платных дополнительных услуг.

4.1. Предоставление платных дополнительных услуг регламентируется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанность и ответственность сторон.

Договор хранится в МАДОУ не менее 5 лет.

4.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция (смета) в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция (смета) рассчитывается в целом на группу (подгруппу) получателей одного вида услуги, после чего определяется цена услуги на каждого получателя.

4.3. Калькуляция (смета) разрабатывается непосредственно МАДОУ и утверждается приказом.

4.4. Оплата за дополнительные услуги в безналичной форме через банк путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МАДОУ.

Передача наличных средств лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. МАДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг и осуществлять оплату за оказанные ими услуги в соответствии с заключенным договором.

4.6. МАДОУ вправе установить льготу (снизить цену на получение дополнительной услуги) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

Льгота по оплате платных услуг предоставляется следующим категориям граждан:

- *детям сотрудников МАДОУ - _____ %;*
- *детям, посещающим два и более вида услуг, – 10 % по каждому виду услуг (от общей суммы по всем видам услуг);*
- *детям из семей, где два и более детей, посещают МАДОУ – 5 % от общей стоимости услуг (на Ваше усмотрение, категории граждан придуманы мною, так же на ваше усмотрение).*

5. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных услуг.

5.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится ежемесячно в соответствии с условиями договора, заключенного МАДОУ с заказчиком, на расчетный счет МАДОУ.

Перерасчет производится только в случае длительной болезни ребенка (более 4 занятий подряд).

5.2. Стоимость платных дополнительных услуг включает в себя расходы:

- на вознаграждение лиц, занимающихся оказанием и организацией платных дополнительных услуг;
- на материальные затраты;
- приобретение материалов для работы (в случае, если договором не предусмотрено обеспечение данными материалами потребителя заказчиком);
- доход МАДОУ.

5.3. Специалисты, привлекаемые к оказанию платных дополнительных услуг, получают вознаграждение за фактически оказанный объем услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575954

Владелец Коршунова Ольга Николаевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022