

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 70 комбинированного вида»

**ПРИКАЗ**

«12» августа 2014 г.

№ 2012

**«Об утверждении положения об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 70 комбинированного вида»**

В соответствии со ст.26, п.3.5, 3.7. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Общего собрания трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» от 12.08.2014 № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный акт - положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (кратное наименование Совет родителей Учреждения).
2. Ознакомить с настоящим положением всех участников образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида». Ответственный: директор МАДОУ «Детский сад № 70» О.В.Кондакова.
3. Разместить положение и настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 70» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа. Ответственный: Белехова К.А., заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 70».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «Детский сад № 70» \_\_\_\_\_ / О.В.Кондакова



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 70 комбинированного вида»

Принято Общим собранием трудового  
коллектива Учреждения  
от «12» августа 2014 г. № 1

Утверждено приказом директора  
МАДОУ «Детский сад № 70»

от «12» августа 2014 г. № 2012

**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 70 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СТ. 53 Трудового кодекса Российской Федерации, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (уставом МАДОУ «Детский сад № 70»).

1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (далее Общее собрание трудового коллектива Учреждения) – постоянно действующий орган управления Учреждения, созданный для решения вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган МАДОУ «Детский сад № 70»

2.2. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.3. На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его членов открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей (законных представителей) Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения, Совету родителей (законных представителей) Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения в пределах их компетенции.

### **4. Основные задачи Общего собрания коллектива Учреждения**

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы трудового коллектива в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

4.2. Общее собрание коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **5. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

5.1. Разрабатывает и принимает устав Учреждения для внесения его на утверждение, изменения и дополнения к нему.

5.2. Принимает решения о необходимости заключения коллективного договора.

5.3. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка; графики работы; график ежегодных отпусков работников Учреждения. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.4. Принимает участие в обсуждении и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения; вопросы оплаты труда работников.

5.5. Обсуждает с работодателем вопросы о работе Учреждения, планы его социально-экономического развития; вносит предложения по их совершенствованию. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; проект годового плана Учреждения.

5.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

5.7. Заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора,

5.8. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

5.9. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **6. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

-участвовать в управлении Учреждения;

-направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения;

-утверждать локальные нормативные акты, программу развития, планы работы Учреждения.

6.2. Каждый член трудового коллектива имеет право:

- получать от работодателя информацию по вопросам: организации деятельности Учреждения; оплаты труда; создания безопасных условий труда; о проведении специальной оценки рабочих мест; реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, соглашениями;
- выдвигать на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Учреждения любой вопрос, касающийся организации трудовой деятельности в Учреждении, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

- 7.1. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. За соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Организация управления Общим собранием трудового коллектива Учреждения**

- 8.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его членов открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 8.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
  - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
  - информирует членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
  - определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети работников Учреждения.
- 8.4. При Общем собрании трудового коллектива Учреждения могут создаваться: комиссии; рабочие группы и др. формы участия работников в управлении Учреждением.

## **9. Порядок принятия решений**

- 9.1. Процедура голосования при принятии решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется членами Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Заседание считается правомочным, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.
- 9.2. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива Учреждения и хранится в делах Учреждения.

9.3. Решение, принятое Общего собрания трудового коллектива Учреждения в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ «Детский сад № 70» обязательно для исполнения администрацией (реализуется приказами директора Учреждения), всеми членами коллектива.

9.4. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения лежит на ответственном лице, утверждённом приказом директора. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе собрания, утверждённые приказом директора. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

## **10. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения.**

10.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения

оформляются протоколом.

10.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- присутствующие члены Общего собрания трудового коллектива Учреждения ставят личную подпись в листе регистрации (приложение № 1)
- Ф.И.О. отсутствующих, должность, причина отсутствия;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью Учреждения.

10.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в МАДОУ «Детский сад № 70» в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

10.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета Учреждения хранятся в отдельном деле Номенклатуры в течение 5 лет.

10.8. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Принято и утверждено Общим собранием трудового коллектива Учреждения от «12» августа 2014 г. № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575954

Владелец Коршунова Ольга Николаевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022