Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 70 комбинированного вида»

(МАДОУ «Детский сад № 70»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято и утверждено:на заседании Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 70»протокол № 1 « 10 » \_августа\_\_\_2022г.  | Согласовано: на заседании Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 70»протокол № 1 « 10 » \_августа\_\_2022г.  | Утверждено:приказом директора МАДОУ «Детский сад № 70» № 01-146/5\_«10» \_августа\_ 2022г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 70 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение «Об индивидуальной программе развития ребенка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (МАДОУ Детский сад № 70) (далее – Положение) разработано в целях максимальной реализации индивидуальный потребностей воспитанника МАДОУ Детский сад № 70 (далее - МАДОУ). Положение разработано в соответствии с:
* ФЗ от 29.12.2012 № 27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобороннауки от 17.10.2013 № 1155 с изм., утв. приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 31 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Минобороннауки от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПиН2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26) с изм. и доп. от 27.08.2015 г.;
* Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодёжной политики Свердловской области до 2025 года», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года N 920-ПП с изм. и доп. от 21 июля 2022 года
* Муниципальная программа городского округа Первоуральск «Развитие системы образования в городском округе Первоуральск на 2020-2025 годы», утв. Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 6 ноября 2019 г. N 1785 с изм. и доп. от 15.04.2021 г.;
* Устав МАДОУ, утв. постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21.07.2021г. № 1400;
* результаты МКДО и ВСОКО.
	1. Индивидуальная программа развития ребенка – документ, определяющий специфику освоения содержания федерального государственного образовательного стандарта, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Далее - ПМПК) и Педагогического консилиума МАДОУ, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации индивидуальных образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

1.3. ИПР направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения ребенка по образовательной программе дошкольного образования и реальными возможностями ребенка.

1. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

2.1. ИПР составляется сроком на один год. Анализируется эффективность проведенной работы по результатам диагностики в конце учебного года. Решение о необходимости продолжения ведения ИПР определяется на Пк в конце учебного года.

2.2. Воспитатель совместно со специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) разрабатывает ИПР, наполняет содержанием необходимые ее структурные составляющие.

2.3. Учитель-логопед, учитель-дефектолог предоставляют комплексное изучение психолого-педагогического статуса ребенка.

2.4. Старший воспитатель МАДОУ координирует деятельность всех участников образовательного процесса, анализирует требования федерального государственного образовательного стандарта, содержание ИПР и учебного плана, определяет временные границы реализации ИПР, несет ответственность за содержание и выполнение ИПР.

2.5. Пк МАДОУ планирует формы работы по реализации разделов индивидуальной программы:

* индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие;
* определяет критерии эффективности реализации индивидуальной образовательной программы, описание мониторинга коррекционной работы;
* выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания индивидуальной образовательной программы;
* корректирует содержание индивидуальной программы, на основе результатов промежуточной диагностики.

2.6. Родитель (законный представитель) вносит предложения в специальную индивидуальную образовательную программу по организации образовательного процесса.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за составление и реализацию ИПР несут участники образовательных отношений в порядке установленном действующим законодательством.

3.2. Ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИПР является старший воспитатель МАДОУ.

Он обеспечивает:

* организацию работы в МАДОУ по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по ИПР;
* организацию отбора воспитанников для обучения по ИПР;
* организацию работы с педагогическими работниками МАДОУ по составлению и реализации ИПР в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
* контроль за соответствием ИПР ФГОС ДО;
* контроль за реализацией ИПР;
* взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИПР;
* организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИПР в МАДОУ;
* организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИПР;
* анализ работы в МАДОУ по вопросам составления и реализации ИПР, представление его результатов на педагогическом совете МАДОУ.

Руководствуется в своей деятельности:

* требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
* приказами и распоряжениями руководителя МАДОУ;
* Уставом МАДОУ и принятыми в нем локальными нормативными актами;
* настоящим Положением.

# СТРУКТУРА ИПР

4.1. ИПР состоит из нескольких взаимосвязанных разделов. Основными компонентами структуры ИПР являются:

4.1.1. Титульный лист, который включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя воспитанника, год обучения), гриф руководителем, согласование с родителями.

4.1.2. Общие сведения о ребенке содержат: Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, рекомендации ПМПК, специалисты, участвующие в разработке ИПР.

4.1.3. Цель разработки ИПР. На основе данных независимой психолого- педагогической диагностики формулируются цель и задачи сопровождения ребенка на определенный временной промежуток.

4.1.4. Материально-техническое обеспечение реализации. Указывается основная общеобразовательная программа для детей МАДОУ, на основе которой разработана ИПР.

4.1.5. Индивидуальный график коррекционно-развивающей деятельности на неделю.

4.1.6. Заключение и рекомендации: в данном разделе формулируется обоснование внесения корректив по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации индивидуальной программы в целом при обсуждении данного вопроса в рамках итогового Пк в конце учебного года. Рекомендации формулируются с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка.

1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
	1. Текст Программы набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы, диаграммы и гистограммы вставляются непосредственно в текст, нумеруются и имеют заголовок.
	2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки и реализации Программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются.
	3. Программа находится в методическом кабинете ОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ОУ.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.
	2. Положение принимается на неопределенный срок.