Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 70 комбинированного вида»

(МАДОУ «Детский сад № 70»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято и утверждено:на заседании Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 70»протокол № 1 « 10 » \_августа\_\_\_2022г.  | Согласовано: на заседании Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 70»протокол № 1 « 10 » \_августа\_\_2022г.  | Утверждено:приказом директора МАДОУ «Детский сад № 70» № 01-146/5\_«10» \_августа\_ 2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (далее - МАДОУ).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ; - Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014; - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом МАДОУ;

- Основной образовательной программой МАДОУ;

- Кодексом профессиональной этики МАДОУ;

1.3. Положение регулирует взаимодействие МАДОУ с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета МАДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО - обеспечение сотрудничества МАДОУ с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников:

-оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

-вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;

-создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

-повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания детей;

-подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Организации с семьями воспитанников:

-открытость МАДОУ для семьи;

-создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и ДОУ;

-использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

-использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Организации с семьями воспитанников:

-формирование единого образовательного пространства в ДОУ и семье;

-изучение и диагностика семей воспитанников; - организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей; - включение родителей в формирование традиций ДОУ и семьи; - использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Организации с семьями воспитанников:

3.3.1.Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2.Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-пространственной развивающей среды.

3.3.3.Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4.Практико - ориентированное. Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи знакомства, совместная проектная деятельность.

Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

-Совместные досуги, праздники.

-Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

-Организация дней открытых дверей.

-Выпуск газет.

-Семинары - практикумы, круглые столы.

-Игры с педагогическим содержанием.

-Беседы, консультации, рекомендации.

-Информирование родителей (законных представителей) о работе МАДОУ через систему Интернет.

-Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности

4. Документация и отчетность

4.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

4.3. Критерии анализа взаимодействия с семьями в МАДОУ:

4.3.1. Критерии анализа годового плана:

-планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

-учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

-разнообразие планируемых форм работы;

-планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

-выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

-выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

4.3.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

-планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

-разнообразие планируемых форм работы с семьей;

4.3.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

-разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

-отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

-учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

5. Контроль

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МАДОУ.

5.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора, старший воспитатель.

5.3. Заместитель директора, старший воспитатель имеет право:

-посещать групповые родительские собрания;

-изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

-привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в МАДОУ.

6. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.