Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 70 комбинированного вида»

(МАДОУ «Детский сад № 70»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято и утверждено:  на заседании Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 70»  протокол № 1  « 10 » \_августа\_\_\_2022г. | Согласовано:  на заседании Совета  родителей МАДОУ «Детский сад № 70»  протокол № 1  « 10 » \_августа\_\_2022г. | Утверждено:  приказом директора МАДОУ «Детский сад № 70»  № 01-146/5\_«10» \_августа\_ 2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ

И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение «О порядке разработки, согласования и утверждения программы развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (МАДОУ Детский сад № 70) (далее – Положение) разработано в целях установления порядка разработки, согласования и утверждения Программы развития МАДОУ Детский сад № 70 (далее - МАДОУ), а также внесения в нее изменений и разработано в соответствии с:
* ФЗ от 29.12.2012 № 27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобороннауки от 17.10.2013 № 1155 с изм., утв. приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 31 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Минобороннауки от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПиН2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"  
  (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26) с изм. и доп. от 27.08.2015 г.;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;
* Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
* Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодёжной политики Свердловской области до 2025 года», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года N 920-ПП с изм. и доп. от 21 июля 2022 года
* Муниципальная программа городского округа Первоуральск «Развитие системы образования в городском округе Первоуральск на 2020-2025 годы», утв. Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 6 ноября 2019 г. N 1785 с изм. и доп. от 15.04.2021 г.;
* Устав МАДОУ, утв. постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21.07.2021г. № 1400;
* результаты МКДО и ВСОКО.
  1. Программа развития представляет собой разработанный в соответствии с целями, задачами, ресурсами и сроками осуществления документ, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем и предотвращение возможных рисков. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития и имеет право определять ее структуру, согласовывается с начальником Управления образования.

1. **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Порядок разработки Программы включает следующее:

* программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора МАДОУ.
* рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.
* после издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

Разработанный проект Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом директора МАДОУ.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: результаты мониторинга качества и внутреннего аудита;

* изменение ключевых показателей деятельности;
* обратная связь от потребителей и заинтересованных сторон (предложения, пожелания, одобренные на педагогическом совете)
* издание стратегических документов на федеральном уровне;
* потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям и закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**
   1. Текст Программы набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы, диаграммы и гистограммы вставляются непосредственно в текст, нумеруются и имеют заголовок.
   2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки и реализации Программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются.
   3. Программа находится в методическом кабинете ОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ОУ.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.
   2. Положение принимается на неопределенный срок.