|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято и утверждено:на заседании Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 70»протокол № 1 « 10 » \_августа\_\_\_2022г.  | Согласовано: на заседании Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 70»протокол № 1 « 10 » \_августа\_\_2022г.  | Утверждено:приказом директора МАДОУ «Детский сад № 70» № 01-146/5\_«10» \_августа\_ 2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 70 комбинированного вида»**

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в МАДОУ (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 комбинированного вида» (далее МАДОУ).

 Разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Свердловской области, методическими рекомендациями, инструкциями Минпросвещения России, приказом.

 **1.2.** Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МАДОУ.  Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в МАДОУ понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией:

 наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и мониторинга, в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, МИНОБРНАУКИ РОССИИ, Министерства образования Краснодарского края, органов местного самоуправления, Учредителя, МАДОУ и дошкольного образования.

            **1.3.** Должностные лица: заведующий, председатель профсоюзного комитета, заведующий хозяйством и иные работники, занимающиеся внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в МАДОУ, руководствуются   действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, настоящим Положением и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

            **1.4.** Мониторинг связан со всеми функциями управлениями, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

**1.5.** Мониторинг осуществляется на уровне образовательного учреждения.

            **Целями внутреннего мониторинга являются:**

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;

- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы    дальнейшей работы МАДОУ;

- совершенствование деятельности МАДОУ;

- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МАДОУ;

- улучшение качества образования;

- улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются руководителем МАДОУ.

            Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи**

**2.1.** Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

        контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

         выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, принятия мер по их пресечению;

         анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

         защита прав и свобод участников образовательного процесса;

         анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

         изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

        совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

        внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МАДОУ;

        анализ результатов исполнения приказов по МАДОУ;

        анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МАДОУ;

        оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;

        внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

**3. Функции внутреннего мониторинга**

**3.1.** Заведующий, заведующий хозяйством, педагогические и иные работники, назначенные приказом директора МАДОУ, руководствуются системным подходом, который предполагает:

        постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

        охват всех направлений педагогической деятельности;

        широкое привлечение членов педагогического коллектива;

         серьезную теоретическую и методическую подготовку;

         установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

         комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

         соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

**3.2.** Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга.

**3.2.1**. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

**3.3**. Внутренний мониторинг в МАДОУ имеет несколько видов:

        **оперативный** (предварительный-предварительное знакомство, текущий);

        **тематический;**

        **итоговый**- изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

**3.4.**Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности МАДОУ.

**Тематический мониторинг направлен** не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы МАДОУ по итогам предыдущего учебного года.

**В ходе тематического мониторинга**:

         проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

         анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

**3.4.1.** Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

   уровень знаний педагога в области современных достижений       психологической и педагогической   науки, его профессиональное мастерство;

   уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

   результаты работы педагога и пути их достижения;

   способы повышения профессиональной квалификации педагога.

**4. Организация управления внутренним мониторингом.**

**4.1.** Внутренний мониторинг в МАДОУ осуществляют заведующий, заведующий хозяйством, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по МАДОУ.

**4.2.** Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы МАДОУ.

**4.3**. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

**4.4.** План-задание предстоящего контроля составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

**4.5.** Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего МАДОУ.

**4.6.**Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- план-график мониторинга;

- приказ заведующего МАДОУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**4.7.** Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

**4.8.** План-график внутреннего мониторинга в МАДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

**4.9.** Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

**4.10**. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации, в области образования о них сообщается заведующему МАДОУ.

**4.11.** При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

**4.12.** При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ.

**4.13**. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

        аналитической справки;

        справки о результатах контроля;

        доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

**4.14.** Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников МАДОУ в течение 7 дней с момента завершение проверки.

**4.15.** Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МАДОУ.

**4.16**. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

        проводятся заседания Педагогического совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива;

        сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАДОУ.

**4.17.** Директор МАДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

        об издании соответствующего приказа

        об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете МАДОУ, Общем собрании трудового коллектива

        о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

   о поощрении работников и др.

**5. Права участников внутреннего мониторинга**

5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга, проверяющий имеет право:

        знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

        изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

        проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

        организовывать социологические, психологические педагогические исследования;

        делать выводы и принимать управленческие решения.

**5.2.** Проверяемый педагогический работник имеет право:

        знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;

        знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;

        своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

        обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

**6.Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

**6.1.** Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МАДОУ:

Педагогический совет МАДОУ, Общее собрание трудового коллектива.

**6.2**. Органы самоуправления МАДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

**7. Ответственность.**

**7.1.** Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в МАДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

**8. Делопроизводство**

**8.1.** Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

         вид мониторинга;

         форма мониторинга;

         тема проверки;

         цель проверки;

         сроки проверки;

         состав комиссии;

         результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

         положительный опыт;

         недостатки;

         выводы;

         предложения и рекомендации;

         подписи членов комиссии;

         подписи проверяемых.

**8.2.** По результатам мониторинга заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

         вид мониторинга;

         форма мониторинга;

         тема проверки;

         цель проверки;

         сроки проверки;

         состав комиссии;

         результаты проверки;

         решение по результатам проверки;

         назначаются ответственные лица по исполнению решения;

         указываются сроки устранения недостатков

         указываются сроки проведения повторного мониторинга;

         поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

**8.3**. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет МАДОУ, Общее собрание трудового коллектива.