Содержание

1. Информационная справка о МАДОУ
2. Цели, задачи, планируемый результат на период реализации программы
3. Анализ кадрового потенциала МАДОУ:
   1. Укомплектованность кадрами
   2. Образовательный ценз
   3. Возрастной ценз
   4. Профессиональный стаж
   5. Курсовая подготовка
   6. Участие в методической работе, дессеминации и трансляции профессионального опыта
4. Мероприятия по реализации целей и задач, достижению планруемого результата (межаттестационный период)
5. Управление достижением планируемых результатов
6. **Информационная справка о МАДОУ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «70 комбинированного вида» (Далее МАДОУ) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серия 66 № 003678, регистрационный № 16199 от 29.05.2012 года.

Фактический и юридический адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, 623100, проспект Ильича, 22б, тел. 66-60-42

Учредителями МАДОУ являются: городской округ Первоуральск в лице главы городского округа Первоуральск, Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральска, Управление образования городского округа Первоуральск

Директор: Коршунова Ольга Николаевна

Перечень филиалов (наименование, ФИО заведующей):

Филиал МАДОУ «Детский сад №70» - «Детский сад №38»

Бондарь Роза Халитовна

Филиал МАДОУ «Детский сад №70» - «Детский сад №41»

Рыбникова Екатерина Ивановна

Филиал МАДОУ «Детский сад №70» - «Детский сад №42»

Мозгулёва Наталья Геннадьевна

Филиал МАДОУ «Детский сад №70» - «Детский сад №46»

Митковская Любовь Владиславовна

Филиал МАДОУ «Детский сад №70» - «Детский сад №47»

Винник Светлана Валерьевна

Филиал МАДОУ «Детский сад №70» - «Детский сад №57»

Торпышова Ольга Васильевна

Филиал МАДОУ «Детский сад №70» - «Детский сад №60»

Осокина Наталья Васильевна

Деятельность МАДОУ направлена на реализацию государственной политики в области образования, на всесторонние полноценное развитие детей от 1,5 до 7 лет, сохранение физического и психического здоровья, личностно-ориентированное воспитание детей, выполнение запросов родителей.

В МАДОУ функционируют 53 группы (1098 воспитанника) для детей от 1,5 до 7 лет, из них 6 групп компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи.

**Пояснительная записка**

Программа повышения квалификации разработана с целью системной деятельности по созданию условий для повышения профессиональных компетенций, созданию единого методического пространства в МАДОУ «Детский сад №70».

Повышение квалификации – это процесс, предполагающий сохранение приобретённой квалификации, приведение её в связи с изменяющейся обстановкой до уровня, который соответствует деятельности образовательного учреждения. Традиционно повышение квалификации трактуется как-то с послевузовское образование, обеспечивающее обновление знаний и обогащение опыта педагогических работников с учётом новейших достижений, а также перспектив развития науки. Повышение квалификации – это право и обязанность педагога.

Возрастающие требования общества к качеству образования и педагогическому профессионализму обусловили приоритетную направленность процесса повышения квалификации педагогов на развитие профессиональных компетенций, на обеспечение условий для конструктивного решения проблем педагогической практики и реализации задачи инновационного развития педагогической деятельности. Обеспечение обозначенных приоритетов предполагает изменения содержания и форм повышения профессионального уровня педагога, эффективного взаимодействия их специалистов.

Межжаттестационный период обеспечивается деятельностью методических служб разного уровня (регионального, муниципального, уровня образовательного учреждения), образовательных учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельностью самого педагога.

Период аттестации внешними экспертами проводятся всесторонние анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Присвоенная квалификационная категория свидетельствует о реально достигнутом уровне педагогического мастерства, наличие профессиональных компетенций.

1. **Цели, задачи и планируемый результат**

Цель: совершенствование системы повышение квалификации , повышение престижа образовательного учреждения через рот квалификации педагогических работников

Одно из главных управленческих задач является:

* совершенствование организации планирования повышения квалификации педагогических работников
* создание условий, отдающих педагогов возможность проявить творчество, реализовать себя как личность и педагога

Показателями эффективности повышения квалификации являются:

* повышение качества профессиональной деятельности
* освоение теоретических основ
* активность в методической, познавательное, самообразовательной работе
* изменение в мотивах деятельности

Планируемый результат:

* повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала
* положительные изменения качественных показателей то эта педагогических работников и деятельности в целом
* закрепление успешной деятельности молодых педагогов
* повышение степени ответственности педагогических работников за результат деятельности

Повышение квалификации проходит несколько этапов

1 этап

В период подготовки к внедрению программы работа по повышению квалификации заключалась:

* в повышении осведомленности педагогов о программе
* в организации условий для внедрения программы

2 этап

Внедрение программы:

* собеседование по программе
* проведение разных видов консультации с активизацией педагогов процессе их проведения
* изучение специальный литературы с аннотацией содержания и рекомендациями по использованию
* анкетирование
* опросы
* деловые игры
* открытые просмотры
* проводили смотры-конкурсы внутри ДОУ

По итогам учебного года проводится анкетирование педагогов, анализ данных которого позволяет выделить направления педагогической работы , по которым есть затруднения и необходима помощь, по которым воспитатель имеет интересный опыт работы, и готов поделиться им с коллегами. (рекомендации К.Белой).

Это способствует определению системы методической работы с указанием тематики заявленных воспитателями проблем и пути их решения, то есть определить задачи нового учебного года, организационно-методические мероприятия с учётом всех запросов педагогов, позволяющих оказать им целенаправленную помощь.

Таким образом, содержание формы работы по повышению квалификации изменяются в зависимости от этапа работы по внедрению программы, годовых задач, от реального уровня квалификации педагогов.

Большое внимание уделяется контролю, цель которого заключалась в оценке уровня профессиональной компетенции каждого педагога, оказание своевременной помощи в совершенствовании профессиональной деятельности, в ДОУ используется взаимоконтроль и самоконтроль.

3 этап

Работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, которая направлена на:

* предоставление опыта работы педагогическому сообществу города
* публикацию материалов педагогической деятельности в печати
* выступление на городских методических мероприятиях
* проведение дней открытых дверей для педагогов ДОУ города
* участие в различных профессиональных конкурсах

Профессионализм каждого педагога оценивается через аттестацию каждого педагога, аттестацию ДОУ в целом.

**Содержание средства реализации программы:**

Поддержки повышения статусы педагогических работников:

* аттестации педагогических кадров на квалификациионные категории, представление и награждение лучших работников образования государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия
* прохождение повышения квалификации педагогическим работникам не менее чем один раз в три года.

Подготовка педагогических кадров, развитие профессиональной культуры и компетенции:

* составление перспективного плана прогноза потребности в педагогических кадрах и формирование на его основе заказа на подготовку педагогических кадров
* организация постоянного мониторинга состояния кадрового обеспечения
* расширение образовательного пространства и создания за счёт этого необходимых условий для включения педагогов МАДОУ в образовательное пространство района, города, области и так далее.

Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:

* теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования
* развитие системы информационно-методической поддержки повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров
* совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становление молодых специалистов: образовательные курсы повышения квалификации, консультация старших воспитателей и опытных педагогов, развитие конкурсного движения педагогов.

Обновление структуры и содержание методической службы с учётом основных направлений модернизации системы образования:

* интеграция достижений педагогической науки и образовательной практики в целях совершенствования образовательного процесса и повышение профессиональной компетенции педагогов
* практико-ориентированная подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям
* содействие росту педагогического потенциала и творчества, поддержка конкурсного движения педагогов
* совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом
* распространение передового педагогического опыта и инновационные практики
* освоение современных педагогических и воспитательных технологий (информационно-коммуникационных, исследовательских, проектных и т.д.)

Показатели компетентности педагогов

* результативность деятельности
* анализ деятельности, выявление затруднений
* определение уровня теоретической, методической подготовки
* включённость в инновационную деятельность
* владение методами педагогического исследования
* уровень речевой культуры.

Формы методического сопровождения

* индивидуальные консультации
* групповые консультации
* фронтальная консультации

1. **Анализ кадрового потенциала**

Педагогические работники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По штатному расписанию | Фактическое количество | Укомплектованность в % |
| 11 | 11 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высшее | | Средне-профессиональное | | Среднее | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 4 | 36,4 | 7 | 63,7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Категория | | Количество педагогов | | % | |
| Высшая | | 0 | | 0 | |
| первая | | 10 | | 90,9 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающие заочно | | Планирующие обучение в 2022-2023 уч.г. | | |
| Среднее-профессиональное | ВУЗ | Средне-профессиональное | ВУЗ | переподготовка |
|  | 1 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |

**Участие педагогов в методической работе, трансляции и диссеминации профессионального опыта в 2021-2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень мероприятия | № п/п | Название мероприятия, конкурса | ФИО | Результат |
| муниципальный | 1 | Выставка-конкурс методической продукции «Калейдоскоп педагогических идей - 2022» | Мудрова Л.Э. | Сертификат участника |
| 2 | «Грани талантов – 2022» | Шабанова Г.В. Мудрова Л.Э. | Сертификат участника |
| региональный | 1 | VII фестиваль «ТЕХНО-КВЕСТ-2022». Номинация «Народные промыслы» | Шабанова Г.В. Мудрова Л.Э. | Сертификат участника |
| 2 | II областной фестиваль интеллектуального творчества «Богатырская слава: наследие и наследники» | Романенко В.Г.  Рябцова Д.С.  Мудрова Л.Э.  Файзрахманова Л.М.  Шабанова Г.В.  Федосова Е.А.  Дорохина Д.В.  Антипина Н.А.  Куторева М.Н. | Сертификат участника |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень мероприятия | № п/п | Название мероприятия, конкурса | Кол-во участников | Результат |
| Региональный | 1 | I Областной фестиваль интеллектуального творчества детей «Основы финансовой грамотности». Конкурс интерактивных сказок «Сказка из кошелька» | 9 | Сертификат участника,  1- диплом III место |
| 2 | I Областной фестиваль интеллектуального творчества детей «Основы финансовой грамотности». Квест-игра «Дизайнеры Капилграда» | 4 | Сертификат участника |
| 3 | I Областной фестиваль интеллектуального творчества детей «Основы финансовой грамотности». Театрализованное представление «История денег в России» | 4 | Сертификат участника |
| 4 | II Областной фестиваль интеллектуального творчества детей «Богатырская слава: наследие и наследники». Квест-игра «Боевые дороги Великой Отечественной войны» | 4 | Сертификат участника |
| 5 | II Областной фестиваль интеллектуального творчества детей «Богатырская слава: наследие и наследники». Конкурс книжек-малышек «Сказки о богатырях древней Руси» | 13 | Сертификат участника |
| 6 | II Областной фестиваль интеллектуального творчества детей «Богатырская слава: наследие и наследники». Турнир ГО «Непобедимая Армада» | 2 | 1-Сертификат участника,  1- диплом III место |
| 7 | II Областной фестиваль интеллектуального творчества детей «Богатырская слава: наследие и наследники». Техно-выставка «Гонка вооружений: от истоков в будущее» | 2 | Сертификат участника |
| 8 | II открытый региональный Фестиваль «Мастерская открытий» среди воспитанников ДОУ Свердловской области. Номинация «Я-флорист» | 1 | Сертификат участника |
| Региональный | 9 | Интеллектуальный марафон «Маленькие гении» среди детей дошкольного возраста Свердловской области. «Хочу всё знать» | 1 | Диплом 3 место |
| 10 | Интеллектуальный марафон «Маленькие гении» среди детей дошкольного возраста Свердловской области. «Умники и умницы» | 1 | Диплом 3 место |
| 11 | Интеллектуальный марафон «Маленькие гении» среди детей дошкольного возраста Свердловской области. «Здравствуй, мир. Конкурс чтецов «Стихи народов России» | 1 | Сертификат участника |
| 12 | Интеллектуальный марафон «Маленькие гении» среди детей дошкольного возраста Свердловской области. «Здравствуй, мир. Конкурс мультфильмов «Сказки народов России» | 5 | Сертификат участника |
| Муниципальный |  | Конкурс рисунков и конкурс по созданию своей книжки-малышки городского фестиваля «Мир в радуге профессий» | 2 | Сертификат участника |
|  | Интеллектуальный марафон «Маленькие гении» среди воспитанников МДОО ГО Первоуральск. «В черно-белом королевстве» | 1 | Сертификат участника |

**Курсовая подготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | 2021 | 2022 | 2023 |
| Мудрова Л.Э. | Особенности применения STEM-подхода в организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, обучение с использованием ДОТ |  |  |
| Шабанова Г.В. | Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий, обучение с использованием ДОТ |  |  |
| Романенко В.Г. | Особенности применения STEM-подхода в организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, обучение с использованием ДОТ |  |  |
| Дорохина Д.В. | Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий, обучение с использованием ДОТ |  |  |
| Файзрахманова Л.М. | Педагог дошкольного образования: проектирование и реализация индивидуального маршрута профессионального развития, обучение с использованием ДОТ |  |  |
| Логиновских Н.В. | Образовательная среда формирования здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста |  |  |

**Перспективный план повышения образовательного уровня педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО полностью | Образование, дата окончания (полностью) | Год рождения | Пед.стаж (год, мес.) | Общий стаж (год, мес.) | Стаж работы в ОУ | Стаж работы в должности | Должность |
| 1 | Антипина Наталья Александровна | СПТУ № 69 г.Первоуральск, 1990 г., переподготовка ГБПОУ СО СОПК "Дошкольное образование" с 09.2016 по 01.2017 г. | 25.07.1972 | 9 л | 29л | 3 г 4м | 9л | воспитатель |
| 2 | Дорохина Дарья Вадимировна | ФГАОУ ВО "Российский государственный профессионально-педагогический университет", 2012 г. | 24.06.1990 | 1г | 9л | 1 г 5м | 1г | воспитатель |
| 3 | Кутырева Марина Николаевна | Музыкально-педагогическое училище, г.Каменск-Уральский, 1984 г. | 20.07.1965 | 37 л | 37 л | 2 г 5 м | 37 л | музыкальный руководитель |
| 4 | Логиновских Надежда Валентиновна | Свердловское педагогическое училище № 1 им. М.Горького, 1977 г. | 07.11.1957 | 43 г | 43 г | 11 л 8 мес. | 43 г | воспитатель |
| 5 | Мудрова Ление Энверовна | Оренбургский педагогический колледж № 1, 2006 г. | 23.10.1984 | 15 л 3 мес. | 18 л 5 мес | 3г 1 м | 4 г 5 мес. | воспитатель |
| 6 | Перевозщикова Елена Васильевна | Уральский государственный педагогический университет, 1996г. | 14.12.1963 | 30 л | 38 л | 5л | 8л 9м | старший воспитатель |
| 7 | Романенко Валентина Геннадьевна | ГОУСПО Тюменский государственнвый колледж связи, инфоматики и управления, 2006, ГАПОУ СО "Ревдинский педагогический коллед", 2021 | 24.12.78 | 1 мес. | 12 лет | 1 г 4 м | 1 мес | воспитатель |
| 8 | Рябцова Диана Станиславовна | ГАПОУ СО "Ревдинский педагогический колледж",2021г. | 23.10.2001 | 5м | 5м | 5м | 5м | воспитатель |
| 9 | Файзрахманова Лилия Мугаллимовна | Анжеро-Сурдженское педагогическое училище, 2006 г. | 08.05.1986 | 15л 4м | 15 л 4 м | 15 л | 15 л 4 мес. | воспитатель |
| 10 | Федосова Екатерина Анатольевна | ГБРОУ СПО СО РПК, 2019 г. | 15.03.1990 | 4г 6м | 10л | 9л 6 мес | 4 г 6 м | воспитатель |
| 11 | Шабанова Галина Владимировна | Волгоградский государственный педагогический институт им. Серафимовича, 1983 г. | 27.05.1961 | 8 л | 34 г 11мес | 6л 6м | 8 л | воспитатель |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Категория | Заявленная категория | Участие в аттестации | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Антипина Н.А. | I |  |  | + |  |  |
| Мудрова Л.Э. | I |  | + |  |  |  |
| Логиновских Н.В. | I |  |  |  | + |  |
| Файзрахманова Л.М. | I |  | + |  |  |  |
| Федосова Е.А. | I |  | + |  |  |  |
| Шабанова Г.В. | I |  |  | + |  |  |
| Кутырева М.Н. | I |  | + |  |  |  |
| Рябцова Д.С | Мол. спец |  |  |  |  | + |
| Романенко В.Г. | - |  |  |  |  | + |

**План мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | ФИО | Формы работы | Формы отчета | Сроки |
| Прогностический | Антипина Наталья Александровна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Дорохина Дарья Вадимировна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Кутырева Марина Николаевна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Логиновских Надежда Валентиновна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Мудрова Ление Энверовна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Перевозщикова Елена Васильевна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Романенко Валентина Геннадьевна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Рябцова Диана Станиславовна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2021-2022 |
| Файзрахманова Лилия Мугаллимовна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Федосова Екатерина Анатольевна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Шабанова Галина Владимировна | Подбор и изучение методической литературы по теме самообразования. Разработка плана работы | Информационная справка, план деятельности | 2020-2021 |
| Технологический | Антипина Наталья Александровна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Дорохина Дарья Вадимировна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Кутырева Марина Николаевна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Логиновских Надежда Валентиновна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Мудрова Ление Энверовна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Перевозщикова Елена Васильевна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Романенко Валентина Геннадьевна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Рябцова Диана Станиславовна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Файзрахманова Лилия Мугаллимовна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Федосова Екатерина Анатольевна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Шабанова Галина Владимировна | Реализация намеченного плана с ежегодным предоставлением результатов на педагогическом совете | Аналитическая справка, открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете – диссеминация профессионального опыта | 2021-2022 |
| Аналитический | Антипина Наталья Александровна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Дорохина Дарья Вадимировна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Кутырева Марина Николаевна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Логиновских Надежда Валентиновна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Мудрова Ление Энверовна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Перевозщикова Елена Васильевна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Романенко Валентина Геннадьевна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Рябцова Диана Станиславовна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Файзрахманова Лилия Мугаллимовна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |
| Шабанова Галина Владимировна | Систематизация наработанного материала, написание и защита аналитического отчета, представление опыта работы педагогическому сообществу | Аналитический отчет | 2022-2023 |